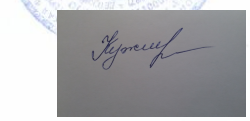
Принят:
На Совете МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 7
Протокол № 29
От «27» 03 .2017 г.

Утверждаю:
Заведующая
МДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 7
_____Н.А. Кирюхина
Приказ № ___ от «30». 03 2017 г



Кужлева Ирина Геннадьевна
CN=Кужлева Ирина Геннадьевна, C=RU, O=МДОУ детский сад общеразвивающего вида №7 Петровск-Забайкальский, E=ds_gptz_7.gptz@zabedu.ru
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
г. Петровск-Забайкальский
2021-02-11 15:48:01

ПОЛОЖЕНИЕ
О УПРАВЛЯЮЩИМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
МДОУ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «О Управляющем Совете учреждения» разработано на основании Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 7 (далее Учреждения)

1.2. Для развития самоуправления в Учреждении, расширения коллегиальных, демократических форм управления, создается и действует коллегиальный орган управления – Управляющий Совет учреждения.

1.3. Управляющий совет учреждения (далее – Управляющий совет) работает в тесном контакте с руководством, общественными организациями, другими коллегиальными органами управления и в соответствии с действующими законодательством Российской Федерации.

1.4. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989)
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Подзаконными нормативно - правовыми актами
- Уставом МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 7
- настоящим положением

2. СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. В состав Управляющего совета входят: заведующий, не более 2 представителей от работников, не более 2 представителей от педагогического коллектива, не менее 6 представителей от родительского комитета, представитель Учредителя, представитель шефствующего предприятия.

2.2. Состав Управляющего совета формируется путем выборов. Представители трудового коллектива избираются на Общем собрании работников, представители педагогического коллектива - на Педагогическом совете детского сада, представители от совета родителей – на групповых родительских собраниях. Срок работы выбранного состава три года. В случае выбытия кого-то из членов совета проводятся довыборы в установленном порядке.

2.3. Члены Совета выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

2.4. Управляющей совет избирает из своего состава председателя. Представитель Учредителя в совете (в том числе заведующий) не может быть избран председателем совета

2.5. Функции секретаря Управляющего совета возлагаются на одного из его членов путем открытого голосования или самовыдвижения.

2.6. Срок полномочий Управляющего совета – два года. В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета проводится внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Управляющего совета. Любой выборный член Управляющего совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива или избираться неограниченное число раз.

2.7. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя Учреждения. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием. Решения Управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Управляющего совета и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива, воспитанников.

3. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. определяет основные направления (программы) развития Учреждения;

3.2.защищает и содействует в реализации прав и законных интересов участников образовательной деятельности;

3.3.содействует в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм ее организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

3.4.осуществляет общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечивает прозрачность финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.5.взаимодействует с Учредителем в формировании органов управления Учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности руководителя Учреждения, осуществляет общественный контроль за его деятельностью;

3.6.ведет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;

3.7.содействует реализации миссий Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательной деятельности и представителями местного сообщества;

3.8.содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направление и порядок их расходования;

3.9.распределяет премиальные выплаты работникам Учреждения при наличии экономии фонда заработной платы.

4.ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Член совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета.

4.2. При рассмотрении любого вопроса совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

4.3. Управляющий совет имеет право заслушивать отчеты администрации МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 7, а также при необходимости приглашать на заседания работников МДОУ детского сада общеразвивающего вида № 7, родителей (законных представителей) воспитанников, представителей общественности.

4.4. Руководитель образовательного учреждения вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.